



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024

№ 320

г. Свободный

Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Свободненского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» муниципальной программой, утвержденной постановлением администрации Свободненского района от 05.11.2014 № 562 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Свободненского района»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям Свободненского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности

2. Признать утратившим силу постановления администрации Свободненского района от 28.07.2022 № 510, от 19.08.2022 № 533.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Свободненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В.Ячного.

Глава администрации

Э.С.Агафонова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Свободненского района

от 19.06.2024 № 320

Порядок

**предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям
Свободненского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках
осуществления уставной деятельности
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств районного бюджета – Администрацией Свободненского района (далее - Главный распорядитель) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Свободненского района», утвержденной постановлением администрации Свободненского района от 05.11.2014 № 562, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется для создания благоприятных условий функционирования жилищно- коммунального комплекса Свободненского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием муниципального казенного предприятия для выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица - теплоснабжающие организации, осуществляющие на территории Свободненского района продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (далее - Получатель субсидии) созданные не ранее 01 мая 2024 года.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации Свободненского района.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее единый портал).

Информация размещается не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия в соответствии с реестром планируемых расходов Получателя субсидии направляются на:

оплату услуг:

а) по формированию предложения с целью определения и утверждения регулируемого тарифа на тепловую энергию (формирование расчетов и тарифного дела для регулирующего органа);

б) по расчету и определению нерегулируемых тарифов на тепловую энергию, в том числе формирование необходимой валовой выручки на производство тепловой энергии;

в) приобретение расходных материалов, запасных частей для осуществления ремонтных работ для подготовки котельных и сопутствующего оборудования к отопительному сезону 2024-2025г.г.

г) приобретение спецодежды для работников котельных предприятия.

Результатом предоставления субсидии является:

-по пунктам а,б утверждение тарифов на тепловую энергию;

-по пунктам в,г приобретение товаров.

Значения показателей, сроков исполнения показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств;

3) соответствие Организации следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свободненского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

4) наличие согласия получателя субсидии, выраженного в заявлении, на осуществление Главным распорядителем средств бюджета проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом внутреннего финансового контроля Свободненского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

5) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий;

б) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Свободненского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) Получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

д) У получателя субсидии должно отсутствовать ограничение на распоряжение денежными средствами на счетах в банках или иных кредитных организациях.

2.4. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Размер субсидии равен потребности в средствах предприятия на оплату услуг по формированию и утверждению регулируемого, не регулируемых тарифов, на приобретение расходных материалов, запасных частей для осуществления ремонтных работ для подготовки котельных и сопутствующего оборудования к отопительному сезону 2024-2025 г.г., приобретению материалов и спецодежды для работы аварийной службы предприятия, но не может превышать пределов доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации Свободненского района.

2.6. Для принятия решения о предоставлении Субсидии теплоснабжающая организация представляет Главному распорядителю бюджетных средств - заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с обязательным приложением следующих документов (далее - пакет документов):

- 1) справку банка или иной Российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, подтверждающую условия, определенные подпунктом е пункта 2.3 настоящего Порядка;
- 2) копию устава юридического лица (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в указанные документы);

2.7. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 дня до даты представления заявления;
- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации.
- 3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

2.8. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в 2.7 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка:

- 1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц - посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты поступления документов, указанных в п. 2.6., 2.7. настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и в случаях:

1) Отсутствия оснований для отказа, установленных в п. 2.9. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме соглашения на предоставление субсидии.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в трех экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Свободненского района от 27.05.2021 № 12, размещенным на официальном сайте администрации Свободненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.svobregion.amurobl.ru).

2.11. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2) положение о согласии получателя на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Свободненского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает и направляет его в адрес Главного распорядителя два экземпляра соглашения.

2.13. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем подписывает его, после чего Соглашение является заключенным.

2.14. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

2.15. При выявлении оснований для отказа, установленных в п. 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании договора на предоставление субсидии и расчета размера субсидии.

2.17. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет теплоснабжающей организации требование о возврате Субсидии в районный бюджет. Возврат Субсидии производится теплоснабжающей организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской

Федерации, указанным в требовании.

В случае представления недостоверных сведений, повлекших субсидирование, выявления нарушений условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, Субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит добровольному возврату в районный бюджет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате Субсидии.

В случае невозврата Субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Теплоснабжающие организации несут ответственность за достоверность и полноту данных, представляемых Главному распорядителю для получения Субсидии, не препятствуют на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.2. Получатель субсидии не позднее 1 (одного) месяца со дня получения субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в соглашении.

Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у Главного распорядителя замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия Главным распорядителем отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных Главному распорядителю сведений и

документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в районный бюджет.

4.4. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в районный бюджет.

4.5. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в районный бюджет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в 20__ году

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН
(ОГРНИП):

2. Цель получения субсидии:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Адрес получателя субсидии (юридический/фактический):

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии:

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ
за _____ (месяц, год)

N п/п	Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)	Сумма субсиди и (руб.)

Приложение: Обоснования с 3 коммерческими предложениями
перечень необходимых расходных материалов, запасных частей для
осуществления ремонтных работ для подготовки котельных и
сопутствующего оборудования к отопительному сезону 2024-2025 г.г.;
перечень материалов и спецодежды для работы аварийной службы
предприятия;
счета на оказание услуг по формированию и утверждению
регулируемого, нерегулируемого тарифов.

Руководитель

М.П. (при наличии)

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

1) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не получал средства из бюджета Свободненского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

4) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5) не счете отсутствует ограничение на распоряжение денежными средствами на счетах в банках или иных кредитных организациях;

6) согласен на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

в) подготовить котельные Свободненского района к отопительному сезону 2024-2025г.г.

7) в случае обнаружения недостатков результата работы (в том числе в результате проверки главным распорядителем) устранить их в разумный срок своими силами.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)